

PROJET PÉDAGOGIQUE

MULTISITE PASTEUR / CURIE 2018- 2019

Ce projet pédagogique reflète les objectifs du projet éducatif, fixé par l'association, ainsi que les envies et les axes vers lesquels l'équipe pédagogique des ALAE Pasteur et Curie vont se diriger tout au long de l'année.

Ces objectifs prendront en compte le rythme de l'enfant, ainsi que ses besoins physiques, intellectuels et affectifs.

De cette réflexion découleront les activités proposées aux enfants.

I- LES OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

RENFORCER L'ESTIME DE SOI, LA COMMUNICATION BIENVEILLANTE

- Favoriser l'implication des enfants dans la vie de l'ALAE
- Les rendre acteurs de leurs loisirs
- Les rendre garants des règles de vies mises en place avec eux (cf règles de vie commune école et ALAE)
- Transmission de valeurs (respect, tolérance....) au quotidien (temps d'activités, de jeux et de repas)

- Favoriser l'échange et l'écoute active entre les individus
- Aménager des ateliers pour favoriser les petits groupes et permettre l'échange et la convivialité (« Espaces bla bla », banc des copains, banc « j'ai besoin de calme »)

- Favoriser l'entraide, la solidarité, le respect, la coopération, par le jeu (pratiqué au quotidien sous toutes ses formes) et par les moments collectifs.

- Aider l'enfant à trouver sa place au sein du groupe

- Renforcer l'estime de soi

- Sensibiliser à la citoyenneté et la socialisation par l'apprentissage de la vie collective « le vivre ensemble », conduire vers l'autonomie
- La règle doit être comprise, il pourra être nécessaire d'expliquer pour que les enfants comprennent le bien fondé de la règle. Pour cela des outils ont été créés : Les enfants devront remplir la fiche « *de réflexion* » qui fera le lien parents / alae. un travail est mené par les équipes d'animation et la direction sur les sanctions éducatives :
La sanction n'est pas une punition, elle doit reposer le cadre, et faire prendre conscience des conséquences, elle doit être « réparatrice ». Les animateurs sont garants de la règle, ils doivent la respecter.
Ainsi un contrat collectif est mis en place en ce début d'année en primaire.

- Une attention particulière sera portée sur ce projet, qui sera priorisé par rapport aux activités. Il se traduira par des échanges en petits groupes pour tous, des ateliers de motricité fine, et autour des émotions. Un affichage déjà mis en place sera le point de départ de cette réflexion : Smiley's pour visualiser, sur un temps donné le comportement général du groupe, règles de vie, pour réparer ma bêtise je peux..., affiches etc...

- Côté primaire et maternelle, il nous paraît important de créer et d'afficher les règles de la cour, pour que tout le monde ait le même discours. Il faudra valider ces fiches avec les enseignants.
- Des ateliers (inspirés par Montessori) pour les maternelles sont mis en place pour travailler sur les émotions et les besoins.
 - Faire partager aux parents la vie de l'ALAE :
- Photos, diaporamas, article sur le blog et le site (école et ALAE) et échanges quotidiens
- Boîte « Parentillages » pour accueillir leurs envies et ressentis
 - Maintenir et approfondir les relations avec les partenaires présents dans la journée de l'enfant :
- Instauration de moments d'échanges école / Alae oraux et écrit (création d'un cahier de liaison école / clae), présence d'un animateur pour l'accueil du parent...
- En projet : Création d'une charte pour être et agir de façon bienveillante avec les enfants avec des enseignants, atsem ou agent mairie (*mis à disposition sur les temps périscolaires*) et animateurs. A continuer
 - Prioriser le « vivre ensemble »
- Durant toute l'année, sensibilisation sur les règles de vie
- Création et mise en place de contrats par enfant (PS AU CM2), de contrats « relais » pour les enfants fréquentant l'ALSH
- Mise en place d'ateliers de motricité fine et d'atelier autour des émotions pour les maternelles : Espaces blabla, ateliers de manipulation type Montessori, tente à émotions....

SANTÉ ET ENVIRONNEMENT

- Sensibiliser au respect de l'environnement
 - Former les enfants à devenir des citoyens responsables
- Projet sur le tri sélectif et le compost (en partenariat avec la ville et Tryfil) avec un bac identifié pour le tri mis à disposition au clae.
- Atelier « jardin éducatif » avec l'installation de jardinières devant le grillage , Lab vis ta mine, classeur pédagogique sur le tri, jeux divers et variés...
- Projet sur le gaspillage alimentaire (en lien avec la ville) avec des composteurs mis à disposition, goûter collectif.
 Un goûter collectif est mis en place pour les enfants maternelles des ALAE CURIE ET PASTEUR. Il s'agit d'un projet prioritaire. Les objectifs sont : Sensibiliser à l'équilibre alimentaire (Savoir et Apprendre à manger de façon équilibrée), Permettre une certaine équité (Avoir le même goûter pour tous), Réduire les déchets.
 Il faudra prendre contact avec des intervenants, mettre en place des jeux adaptés en lien avec ce projet... Actions tout au long de l'année
 - Découvrir son corps au travers des activités physiques et sportives adaptées à chaque âge.
 - Prendre en compte le rythme de chaque enfant.
- L'enfant a des rythmes différents dans la journée. L'animateur doit être à l'écoute et doit mettre en place des moyens appropriés pour y répondre au mieux.

- Sensibiliser au bruit : Utiliser un sonomètre pour mesurer le bruit et ses conséquences (création d'une fiche comparative) afin de sensibiliser les enfants de façon ludique.

EXPRESSION

- Participer à l'ouverture culturelle des enfants
- Mise en place de différents ateliers afin de mettre en avant les potentialités de l'enfant (créativité, atelier de parole, expression corporelle, anglais...) en particulier sur le temps de midi et le soir sur inscriptions ponctuelles
- Participation aux événements locaux (Semaine des arts, festival des théâtres, expositions Arthur Batut...)
- Proposer des activités diversifiées (relaxation, jeux sportifs, activités manuelles, contes...) permettant à l'enfant d'évoluer selon son rythme, et ce en fonction des compétences de l'équipe d'animation.

Chaque équipe proposera, en fonction des compétences des animateurs et des âges des enfants, des planning différents.

Un soin particulier sera porté sur les équipement, structures et associations de la ville afin de créer du lien sur le territoire, et de développer un esprit citoyen aux enfants.

II- ORGANISATION GÉNÉRALE

➤ PASTEUR :

▪ **Maternelle :**

- JULIEN Marlène : Bafa, CAP Petite enfance (Référente)
- FARENC Céline : CAP Petite Enfance
- Les agents municipaux : KINANE Louisa BAFA, ALBERT Elizabeth, BOYER Carole, Emiline BONIN.

▪ **Primaire :**

- Salvage Agnès CAP Petite Enfance
- Gasc Xavier BAPAAT
- Intervenants techniques :
- Jean Michel Carbonne : Brevet d'état sports
- Defossez Johanna
- Les agents municipaux : ALBERT Maryline BAFA ou Rosine Lopez, Cauquil Béatrice BAFA, Maria_Sanchez, Nathalie BOULET

➤ CURIE :

▪ **Maternelle :**

Baleta Annabelle BAPAAT
Elisa Lafon CAP Petite Enfance
Marie Christine Gautrand le matin
Les agents municipaux : Myriam Mansuy bafa, Jenny Blanc
Bafa Ricardou Betty Bafa

▪ **Primaire :**

BENAZOUZ Ouarda : Référente BAPAAT
(remplacée par Audrey Lerch BPJEPS en cours)
Vidal Fabien BAPAAT
Defossez Johanna BEATEP
Jean Michel Carbone : Brevet d'état sports
Les agents municipaux : Elodie Knepper BAFA

RIGAUD Christelle (BEATEP) assurera la coordination et la direction des deux ALAE.
L'équipe se réunit une fois par mois pour faire un bilan et les préparations nécessaires.

➤ Les locaux de CURIE :

Pour les primaires, L'ALAE CURIE dispose :

- D'une salle dédiée aux activités et aux temps «libres» (au choix de l'enfant) et d'accueil parents
- D'un amphithéâtre
- D'une cour avec préau

Pour les maternelles :

- D'une salle de motricité
- D'une salle d'activité, de temps « libres » (au choix de l'enfant) et d'accueil parents
- De la salle de sieste
- D'une cour

➤ Les locaux de PASTEUR :

Pour les primaires, L'ALAE PASTEUR dispose :

- De deux salles dédiées aux activités et aux temps «libres» (au choix de l'enfant)
 - Une salle de jeux et d'accueil parents (Entrée et sorties des parents uniquement par cette salle)
 - D'une cour avec préau
- de la salle RASED (occasionnel)

Pour les maternelles :

- D'une salle de motricité et d'accueil parents (Entrée et sorties des parents uniquement par cette salle)
- D'une salle dédiée aux activités et aux temps « libres » (au choix de l'enfant)
- De la salle de classe de Mme Loubet pour les atelier en petits groupes
- De la salle de sieste
- D'une cour

Nous avons accès plusieurs fois par semaine au gymnase , sa salle annexe, sa salle de danse ainsi qu'au stade.

Les locaux sont situés chemin de Bellegarde, de part et d'autre du parking.

➤ Le fonctionnement général de l'ALAE :

Les horaires d'ouverture sont : 7h30 / 8h20
 11h45 / 13h45
 16h30 / 18h30

Les enfants sont accueillis les lundis – mardis – jeudis – vendredis
(sauf vacances scolaires).

Inscriptions et renseignements au 05 63 50 61 87 – association-elan@wanadoo.fr –
assoelan81.blogspot.fr

A noter durant les mercredis, un accueil est proposé à tous les enfants de Labruguière sur le site
Pasteur.

III- JOURNEE TYPE ALAE

PASTEUR MATER

ACCUEIL DU MATIN (7h30 - 8h30)	
7H30/8H30	<p>Aménagement de différents coins (dessins, jeux de société, jeux de construction) Accueil des enfants en salle ALAE Vers 8h un adulte peut sortir dehors avec un groupe d'enfants selon météo Appel échelonné sur l'ordinateur. (anim élan) Vers 8h20 faire ranger, les enfants sont récupérés par les ATSEM ou amenés dans la salle de classe.</p>
TEMPS DU MIDI (11h45 - 13h45)	
11H45/12H	<p style="text-align: center;"><u>Avant le repas</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Carole récupère les enfants de chez Corinne - Céline ceux de chez Cathy - Marlène ceux de chez Christine - Les enfants sans repas sont accompagnés à la garderie par les enseignants. <p>Passage aux toilettes, lavage de mains, appel tablette mairie</p>
12H00/13H	<p style="text-align: center;"><u>Pendant le repas (un seul service)</u></p> <p>1 adulte par table Accompagnement des enfants au repas, aide à l'autonomie, dialogue – échange. Gérer les chefs de table, faire respecter les règles de vie et les respecter soi même. même si on répète longtemps les choses c'est leurs façon d'apprendre et d'intégrer.</p>
13H/13H45	<p style="text-align: center;"><u>Après le repas</u></p> <p>Jeux extérieurs ou intérieur selon la météo TOUS : Favoriser les petits groupes en utilisant tous les lieux disponibles (cour, salle de motricité). Relaxation à mettre en avant Jouer avec, proposer des petits jeux, TOUS les adultes garant des règles de vie et utilisation de l'espace extérieur commun avec l'école. 13h30 : Rassemblement des enfants. Céline = Classe de Corinne Émilie = Classe de Cathy Marlène = Classe de Christine</p>
ACCUEIL DU SOIR (16h30 - 18h30)	
16H30/17H	<p>16h30 : Les enfants sont récupérés directement dans la classe et notés sur le cahier d'appel du clae (marlène, Céline, louisa) 16h40 : Goûter collectif (projet à part entière)</p>
17H/18H30	<ul style="list-style-type: none"> • Proposition d'activités. <p>(Pas forcément que élan) se faire éventuellement un planning à la semaine, au mois ou à la période pour infos claires pour tout le monde.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Animation / activités proposés mais pas imposées. On peut aussi jouer avec. • Il peut y avoir plusieurs groupes en activités, et un groupe en jeux « libres » • Essayer au mieux d'équilibrer les effectifs par adultes <p>ex : un atelier = un peu moins d'enfants (6/8 environ pour activité manuelle) jeux extérieurs = 1 adulte pour 14 maternelles, 2 pour 28 etc...Cour, salle de motricité, alae.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Un animateur présent pour accueillir les parents (Raconter la journée de leur enfant, écouter si besoin, et surveiller les activités « libres » (<i>Faire en sorte que ce ne soit pas toujours la même personne</i>)+ <i>gestion des enfants en temps libres (coin dessins, puzzle, jeux de construction...)</i>) Penser à dire qqe chose de positif quand on a un problème à raconter. • Un anim élan rentre l'appel sur l'ordi, les autres sont avec les enfants
18H00/18h30	<p>Les enfants maternelle rejoignent les primaires en salle primaires. Jeux divers (société, sport, dessins...)</p>
<p><u>Rappel</u> : Faire respecter les règles de vie et Respecter soi même les règles de vie (se référer à l'affiche des règles et utiliser les outils mis en place à ELAN (contrat, feuille d'incident ou feuille d'insultes...))</p>	

PASTEUR PRIMAIRE

ACCUEIL DU MATIN (7h30 - 8h30)

7H30/8H30	<p>Préparer l'aménagement de différents coins libres(dessins, jeux de société, jeux de construction) TOUS</p> <p>Accueil des enfants en salle ALAE. Un animateur prend un groupe dehors dès 8h selon météo. TOUS</p> <p>Appel échelonné sur l'ordi (un anim élan)</p>
------------------	--

TEMPS DU MIDI (11h45 - 13h45)

11H45 à 12H	<u>Avant le repas</u>
	<p>Les adultes vont récupérer les enfants dans les classes :</p> <p>CP – CE2 : Agnès, CE1 : agent mairie CM : Xavier</p> <p>Comptage des enfants</p> <p>Lavage de mains - Appel tablette mairie - Placement aux tables suivant règles établies (affichées) TOUS</p>
12H à 12H45	<u>Pendant le repas</u>
	<p>Accompagnement au repas, dialogue – échange, gestion des chefs de table, lever la main pour demander le silence... On goûte à tout etc. (règle cantine affichées) TOUS</p> <p>Faire respecter les règles de vie et les respecter soi même TOUS</p>
12H45 à 13H45	<u>Après le repas</u>
	<p>Toilettes, lavage des mains - Comptage des enfants -</p> <p>Jeux libres, animés ou temps calme en fonction d'un planning établi à l'avance.</p> <p>13h30 Rangement, 13h35 arrivée des instit : passage d'infos si besoin</p>

ACCUEIL DU SOIR (16h30 - 16h30)

16H30 à 18h30	<p>16h30 : Sortie des enfants : être présent dans les différents lieux destinés à l'ALAE , être vigilant. (1 cour, 1 dans la salle car porte ouverte)</p> <p>Les enfants goûtent avec leur goûter (si reste de pain de la cantine le laisser à portée)</p> <p>16h45 : Etude, APC, Appel ALAE. 1 Atelier (se faire un planning par période ou mois ou semaine) ou temps libres gérés par les autres adultes après accord ensemble.</p> <p>Activité proposées quand possible, pas imposée.</p> <p>Cour, salle ALAE, Salle plus, Salle RASED (en haut)</p> <p>Un animateur accueille les parents dedans jusqu'à 18h30 et gère les temps libres.</p> <p>Lundi : Marlène / Mardi : Xavier / Jeudi : Agnès / Vendredi : Agnès</p> <p>17h30 : Fin des études et APC, fin ateliers ELAN</p> <p>17h45 : Appel des enfants</p> <p>18h : Un anim élan rentre appel sur ordinateur</p> <p>Jeux divers</p>
	<p>Rappel : Faire respecter les règles de vie et Respecter soi même les règles de vie (se référer à l'affiche des règles et utiliser les outils mis en place à ELAN (contrat, feuille d'incident ou feuille d'insultes...)</p> <p>- Un anim pour 18 max</p>

CURIE MATER

HEURES	ACCUEIL DU MATIN (7h30 - 8h30)
7H30/8H20	Aménagement de coins (dessins, jeux de société, jeux de construction) Accueil des enfants en salle ALAE Vers 8h un animateur sort dehors avec un groupe d'enfants. Appel échelonné sur l'ordinateur. (Anim Elan) Vers 8h15 faire ranger, faire sortir les enfants dans la cour 8h20 – 8h30 : L'animateur amène les enfants de Nathalie dans leur classe et reste jusqu'à 8h30
HEURES	TEMPS DU MIDI (11h45 - 13h45)
11H45/12H00	<u>Avant le repas</u> Passage aux toilettes généralement fait en classe (sauf les TPS/PS) Direction vers le réfectoire – Lavage des mains
12H00/13H00	<u>Pendant le repas (un seul service)</u> 1 personne ferme le portillon de l'école (Betty) et une ferme la porte de la cantine (animatrice) Appel des enfants (anim élan) Réfectoire : règles de vie affichées à faire respecter aux enfants par tous, même si on répète longtemps les choses c'est leur façon d'apprendre et d'intégrer, , accompagnement des enfants au repas, dialogue - échange Lavage des mains Les enfants sans repas sont récupérés par qui les amènent côté primaire (Marie Christine)
13H/13H45	<u>Après le repas</u> Jeux extérieurs ou intérieurs selon la météo TOUS : Favoriser les petits groupes en utilisant tous les lieux disponibles (cour, salle d'activité, salle de motricité). 13h30 : Relaxation à mettre en avant, surtout pour les MS avec des maîtresses 13h35 : PS / TPS : Récupérés par une ATSEM pour la sieste GS ramenés en classe
HEURES	ACCUEIL DU SOIR (16h30 - 18h30)
16H30/17H	16h30 : Sortie des enfants, appel, goûter Myriam récupère les PS – Élixa les GS – Abelle les MS Ils rangent leurs affaires... et sont notés sur la feuille d'appel pendant le goûter. Faire respecter le silence et Faire le silence également pour servir d'exemple. 16h40 : M.Christine ferme le portail de l'école. Goûter collectif (projet à part entière)
17h - 18h30	Accueil famille par un animateur présent dans le réfectoire + gestion des enfants en « jeux libres » (<i>planning des animateurs pour tourner sur ce poste</i>) Pour les autres, animation / activités proposées mais pas imposées. On peut jouer avec, (<i>planning des anim pour équilibrer les rôles</i>). Les enfants peuvent être dans la cour, en salle de motricité, ou en salle d'activités. Essayer d'équilibrer au mieux les effectifs par adultes ex : un atelier = un peu moins d'enfants (8/14 selon type d'activités) jeux extérieur 1 pour 14, 2 pour 28 etc. Tous garants de faire respecter les règles de vie Rentrer l'appel sur l'ordinateur
18H00/18h30	Les enfants du primaire avec l'animateur rejoignent les maternelle (côté maternelle) Jeux divers (société, sport, dessins...)
<u>Rappel</u> : Faire respecter les règles de vie et Respecter soi même les règles de vie (se référer à l'affiche des règles et utiliser les outils mis en place à ELAN (contrat, feuille d'incident ou feuille d'insultes...))	

CURIE PRIMAIRE

ACCUEIL DU MATIN (7h30 - 8h30)

7H30/8H30 Elodie Fabien ou Audrey	Démagnétiser le portail pour permettre aux enfants de rentrer. Préparer l'aménagement de différents coins libres(dessins, jeux de société, jeux de construction) TOUS Accueil des enfants en salle ALAE. Un animateur prend un groupe dehors dès 8h selon météo. TOUS, possibilité de prendre leur collation. Appel échelonné sur l'ordi (un anim élan), noter les enfants par classe de la cantine
--	---

TEMPS DU MIDI (11h45 - 13h45)

11H45 à 12h45 Elodie Fatima + Marie Christine + Fabien et Audrey	<u>Avant le repas</u>
	Les adultes font l'appel cantine dans les classes. Appel des enfants par classe sous le préau + appel tablette mairie Activités proposées et jeux libre (Elan + Mairie, tourner pour équilibrer) 1 anim pour 14, atelier manuel un peu moins (8 à 10) Tous garants des règles de vie et de la cour. Sortie des APC 12h20 : Rassemblement et comptage des enfants pour les CP - CM2 Direction vers le réfectoire de Pasteur avec 2 adultes (1 élan -1 mairie) Lavage des mains - Recomptage des enfants avant d'entrer 12h30 : CE1 – CE2 - CM1, rassemblement et comptage des enfants Départ pour le réfectoire avec 2 autres adultes, recommentage à l'arrivée, lavage des mains.
12H45 à 13H35	<u>Pendant le repas</u>
	Réfectoire :Accompagnement au repas, dialogue – échange TOUS Faire respecter les règles de vie affichées et les respecter soi même TOUS
13H35 à 13H45	<u>Après le repas</u>
	Toilettes, lavage des mains - Comptage des enfants - Retour sur l'école Curie en 2 groupes Recommentage des enfants à l'arrivée sur Curie

ACCUEIL DU SOIR (16h30 - 18h30)

16H30 à 16H45	Sortie des enfants : être présent dans les différents lieux destinés à l'ALAE , être vigilant. Les enfants goûtent avec leur goûter (si reste de pain de la cantine le laisser à portée) Appel des enfants et les diriger vers leur atelier ou temps libres un atelier sur inscription par soir,(se faire un planning par période ou mois ou semaine), autres temps animés ou libres par les autres adultes après accord ensemble. Activité proposées quand possible, pas imposée. Cour, salle ALAE, Auditorium, Salle bibliothèque. Un animateur accueille les parents et réponds aux demandes sur la journée de l'enfant ou autre si besoin (à définir ensemble qui ? Quel jour...)
17H30	17h30 : Fin des études et APC. Fin ateliers ELAN 17h45 : Appel des enfants 18h : Un anim élan rentre appel sur ordinateur, Jeux divers
	<u>RAPPEL:</u> Faire respecter les règles de vie et Respecter soi même les règles de vie (se référer à l'affiche des règles et utiliser les outils mis en place à ELAN (contrat, feuille d'incident ou feuille d'insultes...) - Un anim pour 18 max

